

نام شرکت متقاضی:		نوع شرکت:
ردیف	شرح مدارک	
۱	تکمیل پرسشنامه اعتباری.	<input type="checkbox"/>
۲	گواهی امضا کلیه مدیران که اقدام به امضا قراردادها و چک ها می نمایند.	<input type="checkbox"/>
۳	کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی اعضاء هیأت مدیره، یک قطعه عکس مدیرعامل	<input type="checkbox"/>
۴	کپی اساسنامه، کپی روزنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات انجام شده .	<input type="checkbox"/>
۵	اصل تأییدیه حساب جاری فعال بانکی و پرینت گردش حسابجاری فعال مربوط به آخرین دوره ۶ ماهه ممهور به مهر بانک .	<input type="checkbox"/>
۶	استعلام تسهیلاتی و چک برگشتی	<input type="checkbox"/>
۷	کپی مدارک و مستندات مربوط به مالکیت محل فعالیت یا دفتر مرکزی و انبار محصول (سند مالکیت و یا اجاره نامه معتبر) .	<input type="checkbox"/>
۸	کپی مدارک و مستندات مالی شامل صورتهای مالی و گزارش حسابرس مستقل مربوط به سه سال اخیر - تراز آزمایشی ۳ ماهه، ۶ ماهه و ۹ ماهه حسب مورد همگی ممهور به مهر حسابرس	<input type="checkbox"/>
۹	کپی اظهارنامه مالیاتی سه سال اخیر با کد پیگیری و آخرین برگ مفصلا حساب مالیاتی و کپی از کارت اقتصادی و گواهی ارزش افزوده و استعلام	<input type="checkbox"/>
۱۱	کپی اسناد ملکی به نام شرکت - اجاره نامه رسمی	<input type="checkbox"/>
۱۰	سایر مدارک و مستندات مورد نیاز بنا به ضرورت و تشخیص لیزینگ جهت سنجش اعتبار و تکمیل پرونده دریافت می گردد .	<input type="checkbox"/>

توضیحات:

اصل مدارک پس از تطبیق با کپی های ارائه شده مسترد خواهد شد و در صورت تایید کپی آنها توسط مراجع رسمی ، ارایه اصل آنها ضرورت ندارد .

گردآورنده	کنترل کننده	تأیید کننده
نام / امضاء / تاریخ	نام / امضاء / تاریخ	نام / امضاء / تاریخ