

نام و نام خانوادگی متقاضی:		
ردیف	شرح مدارک	
۱	درخواست کتبی تسهیلات با ذکر مبلغ تسهیلات و مدت بازپرداخت اقساط و نوع تضمین و وثیقه قابل ارایه.	<input type="checkbox"/>
۲	تکمیل پرسشنامه اعتباری .	<input type="checkbox"/>
۳	گواهی امضا متقاضی	<input type="checkbox"/>
۴	کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی متقاضی ، یک قطعه عکس	<input type="checkbox"/>
۵	اصل تأییدیه حساب جاری فعال بانکی و پرینت گردش حسابجاری فعال مربوط به آخرین دوره ۶ ماهه ممهور به مهر بانک متقاضی	<input type="checkbox"/>
۶	استعلام تسهیلاتی و چک برگشتی	<input type="checkbox"/>
۷	کپی مدارک و مستندات مربوط به مالکیت محل سکونت و محل کار متقاضی (سند مالکیت و یا اجاره نامه معتبر) .	<input type="checkbox"/>
۸	پیش فاکتور خرید کالا و تجهیزات مورد تقاضا به نام متقاضی و یا کپی اسناد تجهیزات و ماشین آلات وارداتی جهت فروش شامل Performa یا برگه های سبز .	<input type="checkbox"/>
۹	مدارک شغلی متقاضی: آخرین فیش حقوقی ممهور به مهر شرکت و یا حکم کارگزینی، گواهی کسر از حقوق سایر مدارک درآمدی	<input type="checkbox"/>
۱۱	سایر مدارک و مستندات مورد نیاز بنا به ضرورت و تشخیص لیزینگ جهت سنجش اعتبار و تکمیل پرونده دریافت می گردد	<input type="checkbox"/>

توضیحات:

اصل مدارک پس از تطبیق با کپی های ارائه شده مسترد خواهد شد و در صورت تایید کپی آنها توسط مراجع رسمی ، ارایه اصل آنها ضرورت ندارد .

گردآورنده	کنترل کننده	تأیید کننده
نام / امضاء/تاریخ	نام / امضاء/تاریخ	نام / امضاء/تاریخ